

## Dům dětí a mládeže, Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace



### VNITŘNÍ ŘÁD

**Název zařízení:** Dům dětí a mládeže, Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace

**Sídlo organizace:** 739 95 Bystřice

DDM je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření od 1. 1. 1995

**IČ:** 750 939 36

**IZO:** 674 106 164

**Tel.:** 558 995 275-277, 724 061 600

**e-mail:** [info@ddmbystrice.cz](mailto:info@ddmbystrice.cz)

[www.ddmbystrice.cz](http://www.ddmbystrice.cz)

#### Zřizovatel:

**Název zřizovatele:** Obec Bystřice

**Sídlo zřizovatele:** Bystřice 334, 739 95, okr. Frýdek - Místek

**IČ:** 00296562

#### Datum zařazení do sítě škol :

30. 6. 1996

Datum vystavení posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol:

25. 3. 2015

č. j. MSK 385886/2015

**Statutární zástupce** – Bc. Jarmila Wróblová - statutární orgán DDM

Tel. kontakt: 558 995 275, 724 061 600

E-mail: [wroblova@ddmbystrice.cz](mailto:wroblova@ddmbystrice.cz)

**Zástupce statutárního orgánu, účetní** – Monika Kluzová

Tel. kontakt: 558 995 276

E-mail: [kluzova@ddmbystrice.cz](mailto:kluzova@ddmbystrice.cz)

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán DDM Bystřice tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM Bystřice.

### **Část I.**

#### **Všeobecná ustanovení**

##### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace (dále jen DDM) upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) Provoz, vnitřní režim DDM.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí, žáků a studentů
- e) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

2. Vnitřní řád je základní normou DDM jako organizace zřízené ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

3. Vnitřní řád DDM zabezpečuje realizaci především **školského zákona** č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

## Část II.

### Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

#### Článek 2

##### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

###### Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v DDM.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, kurzu), vedoucímu oddělení a ředitelce nebo její zástupkyni.
6. Užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

###### Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny hosty.
4. Chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách.
7. Do kroužku nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. DDM nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou a za drahé věci, donesené žáky do DDM.

8. Dodržovat řády odborných učeben, kluboven, dílen a prostor určených k činnosti a řídit se jimi.
9. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.
10. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
11. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku.  
Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastníku zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
15. Respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách DDM. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek – řídí se zákonem 379/05 Sb.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
17. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku či její zástupkyni.
18. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

DDM neodpovídá za žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti a pokud se nejedná o akci pořádanou DDM a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka, např. jeho prostřednictvím. Zejména není odpovědný za žáka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za žáka ani tehdy, poruší-li žák svým chováním vnitřní řád členů ZÚ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

Ředitelka DDM může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta z činnosti DDM. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, případně pracovníkům DDM se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

## Článek 3

### Zákonní zástupci dětí, žáků - účastníků zájmového vzdělávání

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
2. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů, vedoucích oddělení nebo ředitelky.
3. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce DDM nebo její zástupkyni.
4. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
5. Rodiče jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
6. V případě, že se dítě a žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo vedoucího oddělení.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou DDM.

## Článek 4

### Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce DDM (ZÚ, akce, pobyty, kurzy, letní tábory, spontánní činnost atd..) na školní rok.
2. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
3. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
4. Jsou vždy ochotni - dle daných možností - pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.

5. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řád. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP.
7. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
8. Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny.
9. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje u zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **Článek 5**

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci**

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

## **Část III.**

### **Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM**

## **Článek 6**

### **Pracoviště DDM**

1. DDM Bystřice má pracoviště – DDM, Bystřice 106, 73995 Bystřice
2. Některé činnosti DDM (například sportovní, technické, taneční) probíhají na základě smluvních vztahů jiných zařízeních – dle typu činnosti. Místo poskytování vzdělávání nebo školských služeb:

č. p. 848, 739 95 Bystřice

č. p. 366, 739 95 Bystřice

č. p. 402, 739 95 Bystřice

## Článek 7

### Provoz DDM

**Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku a hlavní letní prázdniny.

- a) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná zpravidla během září daného roku. Práce v zájmových útvarech končí obvykle v měsíci květnu, nejpozději do první poloviny v měsíci červnu. Výjimky uděluje ředitelka DDM.
- b) Letní činnost začíná v měsíci červenci. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září.

**Denní provoz** DDM v období školního roku pro veřejnost probíhá v rozmezí od 8.00 hod. do 20.00 hod. V prázdninových měsících je denní provoz DDM od 7.30 do 16.00 hodin. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn vedení upravována. Provozní pracovníci dle své náplně práce a pracovní doby jsou na pracovišti od 6,00 do 20,30.

- a) V dopoledních hodinách probíhá klub Človíček pro maminky s dětmi, akce a posilovna pro veřejnost.
- b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor DDM k těmto účelům určený.
- e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených.
- f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovází vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM.

DDM při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Režim při akcích mimo DDM**

Při akcích konaných mimo místo, kde DDM uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka DDM. DDM pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu DDM předem projedná organizující pedagog na poradě pedagogických pracovníků, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou předložením a podepsáním OZA s uvedením v měsíčním plánu práce DDM.

Při konání příležitostných akcí je za dodržování předpisů o BOZP zodpovědný vedoucí akce, který je určen ředitelkou DDM.

Při akcích konaných mimo místo, kde DDM uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde DDM uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 týden předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou informací.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kdy je organizátorem DDM a kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu.

## **Článek 8**

### **Vedení školní matriky**

1. Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.
2. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:
  - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
  - označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává, jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a e-mailové spojení.



3. Údaje jsou zaznamenávány a dále řádně vedeny v informačním systému „Domeček“ a dále manuálně v příslušných formulářích (např. přihlášky).
4. Veškeré zpracování školní matriky probíhá dle platné legislativy a Spisového a skartačního řádu DDM. Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny zaměstnanci DDM neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Článek 9**

#### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
2. Zaměstnance DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba a vedoucí zaměstnanci.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.
4. Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo vedoucímu pracovníkovi nebo osobě konající službu v DDM.
7. V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje rodiče a sepiše záznam o úrazu.
8. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
9. Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.
10. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
12. Při akcích mimo budovy DDM se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti.

## Článek 10

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

## Část V.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

## Článek 11

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci DDM neprodleně svému vedoucímu. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do DDM účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do DDM nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího ZÚ nebo pedagoga DDM, který zajistí jejich úschovu.
4. Účastníci DDM a zaměstnanci DDM odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Za zamykání budovy ve všedních dnech je zodpovědný vrátný, v případě jejich nepřítomnosti předem určený pracovník, v případě konání akcí o víkendech a

v prázdninových dnech je za toto zodpovědný pracovník, který je vedoucím konané akce. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

## **Část VI.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **článek 12**

1. Každý vedoucí ZÚ provede na poslední schůzce společně se členy ZÚ hodnocení výsledků zájmového vzdělávání a písemné hodnocení provede do deníku zájmového útvaru.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v DDM Bystřice 106, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto Vnitřním řádem na poradě externích pracovníků, nebo při osobních konzultacích v DDM.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka DDM tento vnitřní řád následujícím způsobem.: vyvěšením ve vstupních prostorách DDM a na stránkách [www.ddmbystrice.cz](http://www.ddmbystrice.cz) v sekci úřední deska DDM.
4. Zákonní zástupci účastníků ZV byli seznámeni s Vnitřním řádem při odevzdání přihlášky do zájmových útvarů a svým podpisem to stvrdili.
5. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni vedoucí jednotlivých pracovišť.
6. Změny Vnitřního řádu jsou prováděny písemnou formou dodatků.
7. Tímto se ruší Vnitřní řád vydaný 23. 5. 2018
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022

V Bystřici 21. 12. 2021

Bc. Jarmila Wróbllová  
ředitelka DDM