

**Dům dětí a mládeže, Bystřice 106,  
okr. Frýdek- Místek, příspěvková organizace**



# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**Platný od. 1. 9. 2007**

**Jarmila Wróblová**

**ředitelka DDM**

## **Obsah:**

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika zařízení**
- 3. Cíle vzdělávání**
- 4. Formy vzdělávání**
- 5. Prostorové a materiální podmínky**
- 6. Popis personálních podmínek**
- 7. Popis ekonomických podmínek**
- 8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
- 9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**
- 10. Délka a časový plán zájmového vzdělávání**
- 11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 12. Obsah zájmového vzdělávání**
- 13. Hodnocení**
- 14. Závěrečné ustanovení**

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb, § 3 a § 5, odst. 2, 3. v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program DDM vydává ředitelka v rámci činnosti DDM. Tento program úzce souvisí s celoročním pracovním plánem a jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary.

## **1. Identifikační údaje**

### **Název zařízení:**

Dům dětí a mládeže, Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace

**Adresa:** Bystřice 106, 739 95

**IČ:** 75093936

**IZO:** 674106164

**Ředitelka:** Jarmila Wróblová

[wroblova@ddmbystrice.cz](mailto:wroblova@ddmbystrice.cz),

558 352 532, 724 061600

**Zřizovatel:** Obec Bystřice

Platnost dokumentu: 1. 9. 2007

## **Naše vize:**

Chceme se stát místem setkávání osob různých generací, místem, kde se neodrážejí generační problémy, kde si každý od raného věku až po stáří najde naplnění svých zájmů a potřeb. Chceme se stát střediskem, které bude schopno uspokojovat zájmy všech, kteří chtějí aktivně trávit volný čas.

## **2. Charakteristika zařízení**

### **Cíle a charakteristika vzdělávacího programu**

Posláním DDM je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času a to širokou škálou aktivit v bezpečném prostředí s profesionálním zabezpečením.

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

Dům dětí a mládeže je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání. Organizace je členěna na dvě oddělení, která se specializují na jednotlivé formy a obsahy zájmového vzdělávání a na provoz zařízení:

#### **Oddělení sportu a mládeže**

#### **Oddělení společenských věd**

DDM pracuje celoročně s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami, metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.).

Intenzivněji než v minulosti se zaměřujeme na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťujeme prostřednictvím svých profesionálních pracovníků včetně externích odborníků. DDM spolupracuje se školami ve městě i ve spádové oblasti, dále s místními institucemi (knihovna, PZKO,).

Školní vzdělávací program DDM Bystřice v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje.

### **3. Cíle vzdělávání**

#### **3. 1. Obecné cíle zájmového vzdělávání**

1. další rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací, sociální, mravní a duchovní hodnoty pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
2. napomáhání získání všeobecného a odborného vzdělání
3. pochopení a uplatňování zásady demokracie, právního státu, lidských práv a svobod společně s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
4. výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života
5. utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě člověka
6. poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, chápání a osvojování zásad a pravidel vycházející z evropské integrace jako základu pro soužití v národním i mezinárodním měřítku
7. získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, vycházející ze zásady trvale udržitelného rozvoje, bezpečnosti a ochrany zdraví

#### **3. 2. Dlouhodobé cíle zájmového vzdělávání**

1. zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
2. vytvoření prostoru pro spontánní činnost
3. prevence negativních jevů a její uplatňování v DDM
4. vytváření návyků pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
5. rozvíjení klíčových kompetencí
6. péče o talentované děti a talentovanou mládež
7. přispění k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
8. vytvoření týmů pedagogů a odborníků pro volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
9. stát se centrem společenského dění obce
10. zachování výši příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

#### **3. 3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání**

Krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročním plánu práce DDM a v plánech jednotlivých zájmových kroužků.

Každoročně se přizpůsobujeme zájmům našich klientů, novým trendům v zájmovém vzdělávání a poptávkou společnosti.

V tomto školním roce vznikne Mateřské centrum Človíček. Je určeno maminkám a dětem, v dopoledních, odpoledních hodinách a o víkendech i pro ostatní rodiny s dětmi.

Rozvíjet spolupráci s dalšími neziskovými organizacemi, snažit se o zapojení co nejširší veřejnosti do naší činnosti.

## **4. Formy zájmového vzdělávání dle § 2**

Dům dětí a mládeže uskutečňuje zájmové vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, zejména těmito formami:

- a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost, nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- c) táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- e) otevřená nabídka spontánních činností

## **5) Prostorové a materiální podmínky**

Činnost DDM je realizována v nově postaveném zařízení, které splňuje podmínky pro realizaci hlavních cílů DDM.

Dům dětí a mládeže v Bystřici byl otevřen a svou činnost zahájil v roce 1990. Nacházel se v rekonstruovaných prostorách bývalého rodinného domku u Hluchové. Zřizovatelem byl školský úřad ve Frýdku – Místku. Ke dni 1. 1. 1995 byl zřízen jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Od října 2001 se zřizovatelem DDM stává KÚ Moravskoslezského kraje.

V roce 2004 začíná Obec Bystřice rekonstruovat mateřskou školu a nástavbou dvou pater vzniká nové zařízení pro volnočasové aktivity v obci.

Školním rokem 2006/2007 zahajuje svou činnost nový DDM v Bystřici. 10. 10. 2006 byl oficiálně otevřen a předán do užívání.

Od 1. 1. 2007 došlo ke změně zřizovatele. Od tohoto data se Dům dětí a mládeže Bystřice 106, okr. Frýdek – Místek, příspěvková organizace stává příspěvkovou organizací obce.

V prvním patře se nachází recepce, keramická dílna, počítačová pracovna, víceúčelová klubovna, respirium, kancelář ředitelky, účetní, pedagogické pracovnice, šatna pro klienty, WC pro dívky, chlapce a postižené, úklidová místnost, sklad, kuchyňka pro zaměstnance, sklad.

Ve druhém patře se nachází taneční sál, posilovna, víceúčelová klubovna, kancelář pedagogické pracovnice, šatny a WC pro ženy, muže a zaměstnance, WC pro dívky a chlapce, výlevka, kotelna.

Všechny místnosti jsou vybaveny pomůckami, materiálem a nábytkem, které slouží k plnění daných účelům. Zařízení je přizpůsobeno i pro tělesně postižené klienty - bezbariérový vstup, výtah, sociální zařízení a pracovny.

Pro činnost jsou splněny všechny hygienické normy a požadavky BOZP.

Sportovní zájmové útvary využívají ke své činnosti sportovní haly a venkovní hřiště ZŠ.

## **6. Popis personálních podmínek**

DDM zaměstnává 5 fyzických osob – 3 pedagogy volného času, jednu pracovníci na ekonomickém úseku a jednu provozní pracovníci. Dvě pedagogické pracovníce splňují pedagogickou způsobilost pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004Sb. Z těch, kteří dosud tuto pedagogickou způsobilost podle zákona nespĺňují, si již vzdělání doplňuje.

Jednotlivé aktivity DDM jsou zajišťovány také za pomoci externích pracovníků. Jejich práce je využívána zejména při vedení zájmových útvarů, zajišťování táborevé činnosti, ale i při příležitostných činnostech. Těchto pracovníků bývá zhruba kolem 30 ročně.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM, pedagogický pracovník si volí sám formy, metody a postupy práce. S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje DDM v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Provozní zaměstnanci zajišťují bezproblémový chod, úklid a údržbu. Tým zaměstnanců je schopen týmové spolupráce, vytváří na svém pracovišti přátelské klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňuje profesionální, laskavý a přátelský přístup.

### **Rozsah přímé práce s dětmi:**

Ředitelka DDM stanoví rozsah přímé výchovné práce vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifčnost činnosti v konkrétním roce pro jednotlivé pedagogické pracovníky. Minimální rozsah přímé práce s dětmi je 6 hodin týdně a vedení dvou výchovných skupin.

## **7. Popis ekonomických podmínek**

Dům dětí a mládeže je příspěvkovou organizací a využívá vícezdrojového financování.

Od zřizovatele

- neinvestiční provozní náklady
- účelové dotace
- investiční dotace

z MŠMT

- přímé náklady na vzdělávání

Vlastní příjmy

- pravidelná činnost
- příležitostná činnost
- akce a kurzy
- prázdninová činnost
- účelové dotace – projekty
- sponzorské a finanční dary

Způsob financování jednotlivých aktivit:

- rozpočtem

### **Stanovení úplaty:**

Výše úplaty je stanovena rozpočtem:

Rozpočtové výdaje na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

### **Splatnost úplaty:**

Úplatu provádí rodič nebo zákonný zástupce účastníka činnosti nejpozději 30 dní od zahájení činnosti.

Úplata od 1. 9. – 31. 12. se platí v plné výši. Zájemci, kteří se přihlásí v období od 1.1. – 30.5. /31. 6/ se vypočítá poměrná částka úplaty. Podle vzorce:

Celková úplata lomeno

Počet měsíců kdy ZÚ pracuje            X            počet měsíců od kdy se účastník přihlásil

( V případě, že měsíční částka není v celých číslech, zaokrouhlí se vždy nahoru).

### **Vrácení úplaty:**

- v případě, že účastník přestane být členem zájmového vzdělávání na základě vlastního rozhodnutí, se platba nevrací
- v případě uvedení závažného či zdravotního důvodu se vrací poměrná část platby na základě lékařského potvrzení, popřípadě čestného prohlášení rodičů
- v případě vyloučení z činnosti v rámci správního řízení se platba za zájmové vzdělávání nevrací

Hospodaření střediska volného času podléhá režimu konkrétního systému, zpracovaného ve zvláštní ekonomické směrnici.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění:

- hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací
- zajišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace

## **8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

- Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni pracovníci povinni dodržovat zásady zákoníku práce a předpisy o PO a BOZP a další obecně závazné předpisy.
- Ke specifikaci jednotlivých činností a provozu učeben jsou vydány povozní řády a řád členů zájmových útvarů.

- V zařízení je zákaz kouření a používání alkoholických nápojů včetně zneužívání návykových látek.
- Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v čekárně, své svršky odkládají v šatně.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pohybu v zařízení i mimo zařízení tak, aby neohrozili své zdraví ani svých kamarádů, či jiných osob.
- Na zařízení je ustanovena funkce bezpečnostního technika, který je pro tuto činnost odborně způsobilý k provádění úkolů v prevenci rizik.
- Vymezení objektu z hlediska ochrany a úrazu, začíná vstupem do objektu zařízení.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat projevy zneužívání látek a ostatní sociální patologické jevy (šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další). Při zjištění tuto skutečnost oznámí vedení zařízení.
- V době od 12.30hod. – 19.00 hod. je v zařízení zajištěn stálý pedagogický dozor nebo službu konající pracovník.

## **9. Podmínky přijímání účastníků**

Činnost DDM je určena pro děti, žáky, studenty, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti se rozhoduje na základě přijetí písemné přihlášky (Školní matrika) podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do zájmových kroužků a kurzů na základě těchto kritérií:

- a) Kapacita - je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
- b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
- c) Uhrazení úplaty – účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě vyplněné přihlášky a na základě zaplacení stanovené úplaty.

- pravidelné aktivity - přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného zápisného - úplaty
- táborové akce – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku
- u příležitostných aktivit – zpravidla bez přihlášky, pouze prezenční listiny akcí, někdy stanovena finanční spoluúčást („vstupné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky,
- u odborných a osvětových programů – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, na místě prezenční listiny, dle druhu aktivity „vstupné“.

### **Ukončování vzdělávání**

Zájmové vzdělání je ukončeno po uplynutí předem stanovené doby. Výjimečně může být účastník vyloučen v případě nevhodného chování, které by narušovalo a ohrožovalo vzdělání ostatních účastníků.

Pokud se klient zúčastní práce v zájmovém útvaru po celý rok, obdrží na závěr osvědčení o své práci v podobě Pamětního listu.

## **10. Délka a časový plán zájmového vzdělávání:**

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost – od 1. týdne v září do 30. června /dužinka/ ZÚ a kurzy zpravidla od 3. týdne v září do 31. května běžného školního roku. Délka a časový plán je zpracován v celoročním plánu práce a zpravidla probíhá v jednoletých cyklech. V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky. Vyučovací hodina v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti trvá 60 minut. Zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot, nedělí a svátků. Odborná a osvětová činnost od října do června školního roku.

## **11. Podmínky pro vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami**

Účastníci se speciálními potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnost, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitována podmínkami DDM (objekt je bezbariérový, včetně sociálního zařízení). Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné. Pedagogičtí pracovníci zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy možnostem a potřebám.

V našem zařízení se jedná zejména o formu integrace do běžného procesu.

## **12. Obsah zájmového vzdělávání**

Dům dětí a mládeže zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tématické rekreační akce, zajišťuje osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby.

- Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání.

Oddělení společenských věd  
Oddělení sportu a mládeže

### **Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání**

#### **I. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**

Je organizována zejména ve stálých zájmových útvarech, kroužcích, klubech souborech. Účastníky jsou zapsaní členové na základě písemné přihlášky. Pravidelná činnost je realizována průběžně, zpravidla v pevně stanovených termínech na základě organizace.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost zahrnuje kurzy výchovně-vzdělávacího charakteru, jejichž program je rozvržen do více než dvou měsíců.

#### **Okruhy a oblasti:**

Výtvarné činnosti  
Keramické činnosti  
Pohybové činnosti  
Technické a rukodělné činnosti  
Sportovní činnosti  
Společensko-vědní činnosti

## **2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost**

Zahrnuje širokou nabídku činností a aktivit v různých oblastech: estetické, technické, společenské, sportovní, přírodovědné, které nejsou organizovány jako trvalé nebo pravidelně se opakující akce či činnosti a které jsou určeny širokému spektru účastníků

- jednodenní akce
- festivaly
- besedy, přednášky
- kulturní, sportovní, technické akce
- akce tématicky zaměřené
- exkurze
- jednorázové kurzy
- divadelní a kulturní programy
- výstavy a doprovodné akce
- společné akce rodičů s dětmi
- taneční vystoupení
- výlety, pobyty v přírodě
- akce na klíč
- příměstské tábory
- odborné tématické a metodické programy
- 

## **3. Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání:**

- odborné soustředění
- víkendové akce
- výlety
- tábory a pobyty:      odborně zaměřené  
                                    tématicky zaměřené  
                                    pro širokou veřejnost

## **4. Organizace soutěží a přehlídek a soutěží:**

- organizace vlastních soutěží a přehlídek v různých oblastech

## **5. Otevřená nabídka spontánních aktivit:**

- otevřené vstupy:      posilovna  
                                    Internetový klub  
                                    herna stolního tenisu  
                                    výtvarné a keramické činnosti  
                                    stolní fotbal

## **Cíle zájmového vzdělávání**

- Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a rozvoj osobnosti člověka.
- Středisko volného času se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty a spoluprací se školami a dalšími institucemi, rovněž na organizaci soutěží a přehlídek

dětí a žáků. Záměrem je podpořit co nejširší rozvoj osobnosti všech účastníků zájmového vzdělávání s důrazem na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, která jsou pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

## **Klíčové kompetence**

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání se zaměřením na klíčové kompetence. Dalším vzdělávání jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti. Dále přispět ke vzdělání, naplňování a uspokojování potřeb a zájmů dětí, studentů a dalších klientů.

### **I. Kompetence k učení**

Učíme děti poznávat smysl a cíl učení, což vytváří pozitivní vztah k učení, dále je učíme rozvíjet schopnost posoudit vlastní pokrok, určit překážky a problémy bránící učení a umění kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Využívat informační technologie, jazykové vzdělávání, rozvoj technicko manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže. Práce s dětmi se specifickými vadami – poruchy učení, adaptační problémy, motorické poruchy, tělesný handicap. Na podporu integrace zapojit do této práce hravou formou zdravé děti a mládež, aby chápali handicapované. Připravit kulturně společenské, zábavné a pracovní bloky činností. Sebevzdělávací procesy a rozvoj charakterových vlastností. Vytváření speciálních metod práce pro talentované děti.

### **II. Kompetence k řešení problémů**

V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy. Úkolem je učit se poznávat informace vhodné k řešení problémů, učit se samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdolat problémy, umění vyhledávat informace vhodné k řešení problému, objevování různých variant řešení a nenechat se odradit případným nezdarem.

### **III. Kompetence komunikativní**

Úkolem je naučit děti zapojit do diskuze, nebát se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnout správnou argumentaci. Umět naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět a vhodně reagovat. Rozumět různým typům textů, obrazových záznamů a běžných gest. Jde především o jednání s vrstevníky i s dospělými, zvládnutí týmové práce a najít si své postavení v týmu.

### **IV. Kompetence sociální a personální**

Děti se učí spolupracovat ve skupině, podílet se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu a to na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými.

Dále se učí přispívat k diskuzi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu a respektovat zkušenosti a názory druhých. Jejich úkolem je, aby se naučily vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, ovládat a řídit svoje jednání.

## **V. Kompetence občanské, činnosti a pracovní**

Úkolem je zvyšování sociální dovednosti a orientace v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí týmu s důležitostí socializace jedince. Děti se učí chápat základní ekologické souvislosti a environmentální problémy. Učí se respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jejich úkolem je využít znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost. Musíme jim nabídnout kreativní využití volného času a s tím související prostorové zázemí jak interní tak externí.

Rozvoj otevřených dílen – bezbariérová a bezprahová centra, do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národností. Nenásilnou formou navázat spolupráci a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

## **VI. Klíčová kompetence k trávení volného času**

Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity
- umí vhodně relaxovat
- pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami
- rozvíjí a vede profesní orientaci
- rozvíjí odbornost
- rozvíjí talent
- vede k seberealizaci
- zvyšuje zdravé sebevědomí
- prohlubuje sebereflexi

Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve středisku volného času probíhají.

## Oddělení sportu a mládeže

**Okruhy:** aerobic, fitness, Shotokan karate, malá kopaná, florbal, tenis, joga, pilates, step aerobic, kondiční cvičení

**Čas:** 1 až 4 hod./týdně

**Cíl:**

- rozvíjení pohybu, uvolnění relaxace
- rozvíjení schopnosti správného držení těla
- rozvíjení umění koordinace pohybů těla a to i při cvičení s hudbou
- rozvíjení individuálních schopností
- porozumění rytmu hudby
- rozvíjení schopnosti používat nářadí a náčiní
- účelné trávení volného času
- rozvíjení péče o tělo a hygienu
- utváření kladného vztahu k pohybu
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení schopnosti hrát fair play a umění prohrávat

**Obsah:** klienti se učí na základě pohybových schopností a dovedností kladnému vztahu k pohybu a sportování. V úvodu hodiny všichni absolvují nástup, rozcvičku a dále se věnují v hlavní části hodiny danému typu sportovní aktivity. Na konci dochází k závěrečné relaxaci a strečinku. Klienti ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce. Spolu s klienty používá při sportovních aktivitách vhodné náčiní a nářadí.

**Metody práce:** vysvětlování, názorná ukázka, předcvičování, soutěže, závody a vhodné pohybové hry

**Formy:** skupinové

**Výstup:**

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

## **Na konci zájmového vzdělávání účastník získává tyto klíčové kompetence**

### **Kompetence komunikativní**

#### **Klient:**

- dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit
- vyslechne názory druhých na své výkony a diskutuje o nich

### **Kompetence k učení**

#### **Klient:**

- dokáže plánovat a organizovat jednotlivé cvičební hodiny
- dokáže samostatně pozorovat, experimentovat a výsledky porovnávat
- umí kriticky zhodnotit své výsledky a najít řešení k případnému zlepšení
- dokáže užívat osvojené názvosloví

### **Kompetence sociální a personální**

#### **Klient:**

- dokáže účinně cvičit ve skupině a společně vytvářet pravidla pro cvičení v týmu
- je schopen ovládat svoje jednání a chování a jednat v duchu fair - play
- čerpá poučení ze zkušenosti druhých
- respektuje opačné pohlaví

### **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

#### **Klient:**

- dokáže se aktivně zapojit do více sportovních aktivit
- dokáže se chovat zodpovědně v krizových situacích a poskytnout pomoc druhým
- využívá znalosti a zkušenosti získané během sportovních aktivit pro přípravu na budoucnost
- přistupuje k výsledkům své sportovní činnosti z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých respektuje názory ostatních

### **Klíčové kompetence k trávení volného času**

#### **Klient:**

- rozvíjí své sportovní zájmy a záliby
- vybírá vhodné sportovní aktivity vzhledem ke svým fyzickým i psychickým možnostem
- řídí svůj volný čas
- rozvíjí svůj talent
- zvyšuje si sebevědomí při soutěžích a závodech

- vybírá si vhodné sportovní aktivity ke kompenzaci stresu

### **Kompetence k řešení problémů**

#### **Klient:**

- dokáže vnímat nejrůznější problémové situace a plánovat způsob řešení problémů
- dokáže kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a obhájit je
- uvědomuje si zodpovědnost svých rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

### **Oddělení společenských věd**

**Okruhy:** Práce na PC, jazykové kurzy, hra na kytaru, hra na flétnu, výtvarná výchova, keramika, břišní tanec, moderní tanec, mažoretky, taneční a pohybová výchova pro předškolní děti, družinka, Človíček, paličkování

**Čas:** 1 - 3 hodiny/týdně

#### **Cíl:**

- rozvíjení schopností komunikovat v cizím jazyce
- rozšiřování slovní zásoby
- využití praktických zkušeností
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení citových vztahů
- vyhledávání informací
- účelné trávení volného času
- rozvíjení individuálních schopností
- rozvíjení psychosomatické, komunikační a herní dovednosti
- rozvíjení základních výrazových prostředků
- rozvíjení schopnosti hrát fair-play
- rozvíjení umění sebeovládání

**Obsah:** skupinové práce, samostatná práce

**Metody práce:** vysvětlování, komunikace, hry, soutěže, pojmenovávání, získávání dovedností a návyků, názorná ukázka, soutěže

#### **Vzdělání směřuje k:**

- získávání nových dovedností a návyků
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti

**Formy:** individuální i skupinové

**Výstup:**

- využívá účelně volný čas
- pojmenovává dění kolem sebe, pracuje v týmu
- organizuje a řídí vlastní učení
- dává věci do souvislosti, umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- přijímá a plní svěřené úkoly
- získá pozitivní vztah k technickým dovednostem
- zvládá různé druhy společenských her
- využívá zkušenosti ze zájmového vzdělávání i v běžném životě
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

**Na konci zájmového vzdělávání získává klient tyto klíčové kompetence**

**Kompetence komunikativní:**

**Klient:**

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu a umí vést dialog
- vyjadřuje své názory a postoje a umí je vhodnou formou obhájit
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit

**Kompetence k učení**

**Klient:**

- propojuje získané poznatky do širších celků
- získává informace – třídí je a používá
- poznává smysl své činnosti a její cíl, snaží se posoudit vlastní pokrok, promýšlí, jak mohl své vědomosti a znalosti zdokonalovat
- dokáže užívat osvojené názvosloví

**Kompetence k řešení problémů**

**Klient:**

- je schopen pochopit problém a vyhledat vhodné informace k jeho řešení
- dokáže se zodpovídat ze svých rozhodnutí
- samostatně řeší problémy různými způsoby
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

## **Kompetence sociální a personální**

### **Klient:**

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce
- osobně zodpovídá za výsledky společné práce
- spolupráce s ostatními v týmu
- úcta a pěstování dobrých mezilidských vztahů

## **Kompetence občanské**

### **Klient:**

- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení a soutěží
- respektuje přesvědčení druhých
- soucítí s ostatními
- zapojuje se do kulturního dění zařízení

## **Kompetence pracovní**

### **Klient:**

- koncentruje se na pracovní výkony a jejich dokončení
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení
- dodržuje vymezená pravidla při práci, plní si své povinnosti
- chrání své zdraví
- dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla při práci

## **Klíčové kompetence k trávení volného času**

### **Klient:**

- rozvíjí svůj talent
- rozvíjí své zájmy a záliby
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- učí se vhodně relaxovat
- plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu

## **13. Hodnocení**

Vnitřní hodnocení DDM napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy v DDM.

### **1. Oblasti hodnocení:**

- materiální, technické, ekonomické, personální, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh zájmového vzdělávání
- vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou
- výsledky zájmového vzdělávání
- řízení DDM, kvalita práce pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání

### **2. Cíle a kritéria hodnocení:**

Cílem hodnocení DDM je zjistit aktuální informace o stavu DDM a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje DDM.

### **3. Nástroje hodnocení**

- rozbor dokumentace a plánů DDM
- rozhovory s rodiči a pedagogy
- hospitace

### **Časové rozvržení hodnocení činností**

- hospitační činnost – v průběhu celého roku
- projednání vlastního hodnocení DDM na pedagogické radě za minulý školní rok – do konce října

Průběžně: rozhovory s pedagogy a klienty, výstupy z pedagogických porad

### **Opatření pro zajištění publicity:**

Dům dětí a mládeže Bystřice bude prezentován:

- pomocí tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule
- medializace – regionální tisk, místní tisk
- na <http://www.ddmbystrice.cz>

## **14. Závěrečné ustanovení**

Školní vzdělávací program byl sestaven ve spolupráci s vedoucími pracovníky DDM Bystřice.